

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# ПРЕДСЕДАТЕЛЯ БЕРЕЗНИКОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ

09.12.2019 № 20

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Березниковской городской Думы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов** |

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Березниковской городской Думы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.Начальнику организационного отдела управления делами ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих под подпись.

3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте Березниковской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5.Контроль настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель

Березниковской городской Думы Э.В.Смирнов

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением председателя  Березниковской городской Думы  от 09.12.2019 № 20 |

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Березниковской городской Думы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Березниковской городской Думы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Березниковской городской Думы (далее – муниципальными служащими) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также регистрация таких уведомлений.

1.2.Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Порядке раскрываются в статье 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3.Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, предотвращению и урегулированию конфликта интересов, уведомлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

1.4.Представитель нанимателя (работодателя) - председатель Березниковской городской Думы, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

1.5.Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

1.6.Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.7.В случае если муниципальный служащий владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с действующим гражданским [законодательством](consultantplus://offline/ref=05EA0BF8BF4F89866E51FCA59A220F376E3B986A2FF05DA676A95B7640DFFE5B87D740C36F314584pET0D).

1.8.Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение данного муниципального служащего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.Порядок действий при возникновении

конфликта интересов

2.1.При возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности при исполнении им должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он незамедлительно направляет начальнику отдела Березниковской городской Думы, в ведении которого находятся кадровые вопросы (далее – начальник кадровой службы), при его отсутствии – работнику, на которого возложены функции кадровой работы в Березниковской городской Думе, уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2.Начальник кадровой службы регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации), согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и направляет его в день поступления уведомления председателю Березниковской городской Думы. К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые муниципальным служащим по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему, представившему уведомление.

2.3.Председатель Березниковской городской Думы ознакамливается с уведомлением, визирует его отметкой – ознакомлен, и направляет не позднее двух рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Березниковской городской Думы и урегулированию конфликта интересов.

2.4.Порядок рассмотрения уведомления муниципального служащего устанавливается Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Березниковской городской Думы и урегулированию конфликта интересов, утвержденным муниципальным правовым актом председателя Березниковской городской Думы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Березниковской городской Думы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю

Березниковской городской Думы

И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замещаемая должность муниципальной службы

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Березниковской городской Думы и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

Муниципальный служащий,

подавший уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Березниковской городской Думы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации | Регистрационный номер | Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего уведомление | Должность муниципального служащего, подавшего уведомление | Ф.И.О. подпись регистратора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |