



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ БЕРЕЗНИКОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ

12.01.2015

№ 2

## Об утверждении Положения об официальном сайте Березниковской городской Думы

В целях исполнения Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте Березниковской городской Думы.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Березниковской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по связям с общественностью.

Председатель городской Думы

К.В.Белоглазов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об официальном сайте Березниковской городской Думы**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Березниковской городской Думы (далее – Положение) определяет:

1.1.1. основные принципы организации работы официального сайта Березниковской городской Думы (далее – сайт);

1.1.2. порядок подготовки и размещения информационных материалов на сайте.

1.2. Основными задачами сайта являются:

1.2.1. обеспечение открытости, доступности и достоверности информации о деятельности Березниковской городской Думы;

1.2.2. обеспечение свободы поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Березниковской городской Думы;

1.2.3. формирование позитивного общественного мнения и повышение интереса к деятельности Березниковской городской Думы;

1.2.4. снижение уровня бумажного документооборота с пользователями информации.

1.3. На сайте размещается информация о деятельности Березниковской городской Думы в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», решением Березниковской городской Думы от 26.04.2011 № 185 «Об утверждении Положения о порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники», постановлением председателя Березниковской городской Думы от 28.06.2011 № 1 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Березниковской городской Думы» (далее – Постановление председателя от 28.06.2011 № 1).

1.4. Размещение на Сайте информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. При использовании, цитировании и перепечатке информации с сайта обязательным требованием является ссылка на сайт.

1.6. Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.berduma.ru](http://www.berduma.ru).

1.7. На страницах сайта запрещена для размещения любая коммерческая реклама.

## **2. Основные понятия и термины**

2.1. Пользователи информации сайта (далее – пользователи) – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, для которых предназначена информация сайта.

2.2. Информация, размещаемая на сайте (далее – информация), – информация и материалы, предназначенные для размещения или размещенные на сайте в целях обеспечения свободного и безвозмездного доступа к ним пользователей.

2.3. Публикация – действие по размещению информации на сайте, в результате которого она становится доступной пользователям.

2.4. Администратор сайта – сотрудник управления по связям с общественностью Березниковской городской Думы, уполномоченный размещать информацию на сайте, а также выполнять другие функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.5. Поставщик информации – депутаты Березниковской городской Думы, а также сотрудники Березниковской городской Думы и Контрольно-счётной палаты города Березники, ответственные за предоставление информации для размещения на сайте в пределах своей компетенции.

## **3. Структура сайта. Порядок изменения состава и структуры разделов (подразделов) сайта**

3.1. Полный перечень информации, размещаемой на сайте, а также периодичность и сроки размещения информации определены Постановлением председателя от 28.06.2011 № 1.

3.2. Создание новых разделов (подразделов) сайта, уточнение существующих наименований разделов (подразделов), а также наполнение вновь созданных разделов (подразделов) осуществляется администратором сайта.

3.3. Администратор сайта определяет общий дизайн, тематику, структуру, объём, расположение информации на сайте; осуществляет размещение и редактирование информации на сайте; может инициировать работы по совершенствованию структуры, дизайна и сервисных услуг сайта.

3.4. Для работ по совершенствованию структуры, дизайна и сервисных услуг сайта Березниковской городской Думой может быть заключён муниципальный контракт в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Порядок размещения информации на сайте. Требования к документации и работе сайта**

4.1. Документы, размещенные на сайте, имеют статус официальной информации.

4.2. Организация подготовки и предоставления информации для размещения на сайте возлагается на поставщиков информационных материалов, которые отвечают за полноту, качество, достоверность сведений, соответствие требованиям действующего законодательства, соответствие документов на бумажных носителях их электронным копиям и актуализацию информации.

4.3. Все информационные материалы предоставляются поставщиками информации в электронных форматах данных (тексты – MS Word (расширение файлов DOC, RTF), графика и фотографии – формат JPEG).

4.4. Технологические, программные и лингвистические средства обеспечения пользования сайтом должны гарантировать:

4.4.1. свободный доступ к информации, размещенной на сайте, без установки на технические средства пользователей информацией дополнительного программного обеспечения;

4.4.2. поиск и получение текстовой информации, размещенной на сайте;

4.4.3. предоставление наглядной информации о структуре сайта;

4.4.4. размещение на сайте информации на русском языке, при этом допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен иностранных физических лиц, а также иностранных официальных обозначений с использованием букв латинского алфавита.

4.4.5. хранение информации, размещенной на сайте, осуществляется в электронном виде в управлении по связям с общественностью в течение 5 лет со дня ее первичного размещения (за исключением информации, размещенной на сайте, в отношении депутатов Березниковской городской Думы в течение очередного созыва Березниковской городской Думы);

4.4.6. средства защиты информации, размещенной на сайте, должны обеспечивать защиту информации от уничтожения,



модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

4.5.В целях защиты информации, размещенной на Сайте, администратор обеспечивает:

4.5.1.применение программных средств антивирусной защиты;

4.5.2.контроль за целостностью информации и ее защиту от несанкционированного изменения, копирования и уничтожения;

4.5.3. персональные пароли к административной части сайта и рабочему компьютеру.

4.6.Услуга хостинга предоставляется в соответствии с договором оказания услуг и обеспечивает круглосуточную работу сайта, за исключением периодов проведения ремонтных и профилактических работ в соответствии с регламентом предоставления услуги.

4.7.В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу Сайта, администратор вправе отложить размещение информации на срок, не превышающий одного рабочего дня после окончания проведения вышеуказанных работ.

### **5.Работа раздела Сайта «Интернет-приемная»**

5.1.В целях обеспечения работы раздела Сайта «Интернет-приемная»:

5.1.1.администратор сайта организует и обеспечивает работу раздела Сайта «Интернет-приемная»;

5.1.2.администратор сайта осуществляет прием обращений граждан и иных лиц на Сайте ежедневно с 8.30 до 16.00 часов по рабочим дням;

5.1.3.обращения граждан и иных лиц, поступивших в виде электронного обращения на Сайт через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», распечатываются и передаются администратором Сайта нарочным способом не позднее следующего рабочего дня специалисту Березниковской городской Думы, осуществляющему прием и регистрацию таких обращений.