



БЕРЕЗНИКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ПЕРМСКОГО КРАЯ
V СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ № 381

Дата принятия 28 августа 2012 г.

Об утверждении Положения
о Березниковской городской
Думе

В соответствии со статьей 36 Устава города Березники,

Березниковская городская Дума РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Березниковской городской Думе.
2. Признать утратившими силу решения Березниковской городской Думы:
 - от 27 декабря 2005 № 53 «О принятии Положения о Березниковской городской Думе»,
 - от 28 февраля 2006 № 90 «О рассмотрении Положения о Березниковской городской Думе»,
 - от 27 апреля 2010 № 15 «О внесении изменений в Положение о Березниковской городской Думе, утвержденное решением Березниковской городской Думы от 27.12.2005 № 53»,
 - от 29 марта 2011 № 166 «О внесении изменений в Положение о Березниковской городской Думе, утвержденное решением Березниковской городской Думы от 27.12.2005 № 53».
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Березниковской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования за исключением положений, для которых пунктом 5 настоящего решения установлен иной срок вступления в силу.
5. Нормы Положения о Березниковской городской Думе о депутатских объединениях (фракциях) вступают в силу со дня прекращения полномочий Березниковской городской Думы, принявшей настоящее решение, и применяются к депутатам Березниковской городской Думы, входящим во фракции, и к

фракциям в Березниковской городской Думе, голосование на выборах в которую состоялось после дня вступления в силу настоящего решения.

6.Наделить председателя Березниковской городской Думы Белоглазова Константина Владиславовича полномочиями выступать заявителем от Березниковской городской Думы при государственной регистрации утвержденного настоящим решением Положения о Березниковской городской Думе.

7.Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Березниковской городской Думы (Белоглазов К.В.).

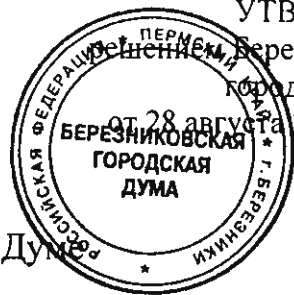
Глава города



31.08.2011.

С.П.Дьяков

Л.Сел.



ПОЛОЖЕНИЕ о Березниковской городской Думе

Настоящее Положение определяет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края, Уставом города правовые основы организации и деятельности представительного органа местного самоуправления города Березники - Березниковской городской Думы.

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Статус Березниковской городской Думы

1.1.1. Березниковская городская Дума (далее - городская Дума) - представительный коллегиальный постоянно действующий выборный орган местного самоуправления города Березники.

1.1.2. Городская Дума обладает правами юридического лица, образованного для осуществления управленческих функций; имеет гербовую печать со своим полным наименованием, соответствующие печати, штампы и бланки. Городская Дума имеет в своем оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет.

Место нахождения: Пермский край, г. Березники, Советская площадь, 1.

1.2. Правовая основа деятельности городской Думы

Правовой основой организации и деятельности городской Думы является Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство, Устав и законы Пермского края, Устав города Березники, настоящее Положение.

1.3. Основные задачи и функции

1.3.1. Основными задачами городской Думы являются:

- обеспечение в пределах установленной компетенции правового регулирования по вопросам местного значения;
- представление и защита интересов города Березники, его населения во взаимоотношениях с федеральными и краевыми органами государственной власти и муниципальными образованиями Пермского края.

1.3.2. Основные функции городской Думы:

- осуществление правовой регламентации вопросов, относящихся к предметам ведения городской Думы, порядка формирования и функционирования органов и принципов местного самоуправления;
- реализация основных принципов местного самоуправления;

-контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

1.4. Принципы деятельности городской Думы

Формирование и деятельность городской Думы строятся в соответствии с принципами демократизма (народовластия), законности, коллегиальности, признания, гарантирования и защиты прав, интересов гражданина и человека, разделения функций представительного и исполнительного органов местного самоуправления, гласности, учета общественного мнения, подотчетности и подконтрольности населению, ответственности и компетентности.

1.5. Условия осуществления полномочий городской Думы

1.5.1. При осуществлении своих полномочий городская Дума самостоятельна.

1.5.2. Финансирование городской Думы осуществляется из средств местного бюджета. Расходы на обеспечение деятельности городской Думы предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение городской Думой или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускается, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности городской Думы и депутатов.

1.6. Ответственность городской Думы

Городская Дума несет ответственность перед населением города, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Раздел II. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

2.1. Формирование городской Думы

2.1.1. Выборы депутатов городской Думы проводятся на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2.1.2. Порядок выборов депутатов городской Думы устанавливается действующим законодательством.

2.2. Состав городской Думы

2.2.1. Городская Дума состоит из 25 депутатов, избираемых на срок ее полномочий.

2.2.2. Городская Дума осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов городской Думы.

2.3. Срок полномочий городской Думы

2.3.1. Срок полномочий городской Думы – 5 (пять) лет.

2.3.2. Полномочия начинаются с момента открытия первого заседания городской Думы нового созыва. Первое заседание городской Думы нового созыва созывает глава города. Городская Дума собирается на первое заседание не позднее 15 (пятнадцати) дней после официального опубликования результатов выборов депутатов городской Думы. Его открывает старейший по возрасту из депутатов и ведет заседание до избрания председателя городской Думы.

2.3.3. Полномочия городской Думы прекращаются со дня начала работы городской Думы нового созыва.

2.3.4. Полномочия городской Думы прекращаются досрочно в случаях, установленных федеральным, краевым законодательством и Уставом города.

2.4. Депутат городской Думы

2.4.1. Депутатом городской Думы может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования 18 лет. Депутатские полномочия начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы нового созыва либо досрочно - по основаниям, предусмотренным действующим законодательством. Статус депутата устанавливается федеральным законом, Уставом города.

2.4.2. Депутаты осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать три депутата городской Думы. Состав депутатов, работающих на постоянной основе, утверждается решением городской Думы.

Депутат вправе иметь до трех помощников на общественных началах и не более одного – на оплачиваемой основе за счет средств местного бюджета. Правовой статус помощника депутата, условия и порядок организации его деятельности, права, обязанности устанавливаются муниципальным правовым актом, утверждаемым городской Думой.

2.4.3. Основные права депутата:

- участие в заседаниях городской Думы, ее комиссиях и иных органах городской Думы, в которые он избран;
- право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым городской Думой, а также комиссией, членом которой он является;
- право выдвигать кандидатуры и быть избранным на выборные должности городской Думы и ее органов;
- право внесения проектов муниципальных правовых актов в городскую Думу, а также поправок к ним;
- право на депутатский запрос;
- право на получение информации, необходимой для осуществления полномочий;

- право на защиту чести и достоинства в связи с осуществлением депутатских полномочий;

- иные права, предусмотренные законами Пермского края.

2.4.4. Основные обязанности депутата:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами;

- лично участвовать в заседаниях городской Думы, ее комиссий, групп, членом которых он является;

- соблюдать требования депутатской этики;

- выполнять поручения городской Думы, комиссии, членом которой он является;

- соблюдать регламент городской Думы;

- уведомлять председателя городской Думы о невозможности присутствия на заседании городской Думы или комиссии городской Думы с указанием причин;

- работать с избирателями;

- выполнять иные требования, установленные действующим законодательством, Уставом города, настоящим Положением.

2.4.5. Депутат ответствен перед городской Думой и ее органами, а также перед своими избирателями и не вправе использовать свой статус для деятельности, не связанной с осуществлением депутатских полномочий.

2.4.6. Гарантии осуществления полномочий депутата городской Думы устанавливаются Уставом города в соответствии с федеральным законодательством и законами Пермского края.

2.5. Удостоверение депутата городской Думы

2.5.1. Удостоверение депутата городской Думы является основным документом, подтверждающим полномочия депутата Березниковской городской Думы.

2.5.2. Описание удостоверения депутата городской Думы.

Удостоверение депутата Березниковской городской Думы Пермского края представляет собой книжечку в твердой обложке бордового цвета; размер сложенного бланка удостоверения 60 x 95 мм.

На внешней стороне удостоверения в центре надпись прописными буквами: "УДОСТОВЕРЕНИЕ", выше - надписи в три строки: "Российская Федерация", "Пермский край", "Город Березники". Указанные надписи выполняются тиснением "под золото".

Фон внутренних вклеек удостоверения представляет собой поле белого цвета.

В левой части левой внутренней вклейки удостоверения воспроизводится цветное изображение герба города Березники Пермского края, ниже следует надпись: "удостоверение действительно по _____", ниже - строка для личной подписи депутата. В правой части оставлено чистое поле для фотографии владельца удостоверения, изготовленной в цветном исполнении, размером 30 x 40 мм; место для печати. В нижней части по центру расположена надпись: "Удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий".

В верхней части правой внутренней вклейки по центру расположена надпись прописными буквами: "УДОСТОВЕРЕНИЕ N ____", при этом номер удостоверения совпадает с номером избирательного округа депутата. Ниже следуют фамилия, имя и отчество депутата, а далее - текст "является депутатом Березниковской городской Думы", указывается римскими цифрами номер созыва, далее: "по избирательному округу N ____". Еще ниже - надпись: "Глава г. Березники _____" и место для подписи.

2.5.3. Личные подписи депутата и главы города заверяются гербовой печатью городской Думы.

2.5.4. Депутат городской Думы обязан обеспечить сохранность удостоверения.

2.6. Нагрудный знак депутата городской Думы

Нагрудный знак изготавливается из металла с эмалевым покрытием в форме флага Российской Федерации.

Размеры: древко - 2 см, знамя - 2,5 см. На фоне флага надпись: "Березниковская городская Дума" выполнена золотым тиснением.

2.7. Структура городской Думы

2.7.1. Для обеспечения полномочий городская Дума простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании городской Думы депутатов утверждает свою структуру.

В структуру городской Думы входят: председатель городской Думы, заместитель председателя городской Думы, Совет городской Думы, постоянные комиссии городской Думы, управляющий делами городской Думы, управления и отделы.

Городская Дума может создавать иные коллегиальные органы (рабочие группы, временные комиссии, депутатские объединения (фракции), депутатские группы), порядок деятельности которых регламентируется настоящим Положением.

2.7.2. В целях организационного, информационно-аналитического, правового, материально-технического обеспечения деятельности городской Думы формируются соответствующие управления и отделы городской Думы, которые осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых председателем городской Думы.

2.7.3. Общее руководство деятельностью управлений и отделов городской Думы осуществляет управляющий делами городской Думы, который назначается на должность городской Думой на срок ее полномочий по представлению председателя городской Думы.

Решение о назначении управляющего делами городской Думы принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании городской Думы депутатов.

2.8. Председатель городской Думы

2.8.1. Председатель городской Думы избирается из числа депутатов на заседании городской Думы тайным голосованием на срок полномочий городской Думы.

Кандидат считается избранным председателем, если за него проголосовало более половины от установленного численного состава депутатов.

2.8.2. Председатель городской Думы работает на непостоянной или постоянной основе и наделяется полномочиями, необходимыми для организации и обеспечения деятельности городской Думы, ее органов, управлений и отделов:

- а) представляет городскую Думу в отношениях с населением, органами местного самоуправления, другими муниципальными образованиями, органами государственной власти, организациями любых организационно-правовых форм и форм собственности;
- б) без доверенности действует от имени городской Думы;
- в) организует работу городской Думы;
- г) созывает, открывает и ведет заседания городской Думы; доводит до депутатов и населения время, место их проведения, а также проект повестки дня; осуществляет контроль за соблюдением регламента городской Думы;
- д) осуществляет руководство подготовкой заседания городской Думы и вопросов, вносимых на ее рассмотрение;
- е) подписывает протоколы заседаний и иные документы городской Думы;
- ж) представляет кандидата на должность заместителя председателя городской Думы для избрания городской Думой;
- з) представляет кандидата на должность управляющего делами городской Думы для назначения городской Думой;
- и) оказывает содействие депутатам городской Думы в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- к) координирует деятельность комиссий городской Думы, депутатских групп;
- л) информирует население муниципального образования о деятельности городской Думы;
- м) подписывает от имени городской Думы трудовой договор с управляющим делами городской Думы;
- н) подписывает от имени городской Думы трудовые договоры с муниципальными служащими городской Думы и работниками, осуществляющими техническое обеспечение деятельности городской Думы;
- о) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на муниципальных служащих городской Думы и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности городской Думы;
- п) организует в городской Думе прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений, жалоб;
- р) открывает и закрывает лицевой счет городской Думы в финансовом управлении администрации города;
- с) подписывает от имени городской Думы исковые заявления, направляемые в суд, выдает доверенности на право представлять интересы городской Думы при рассмотрении дел в судах;

г) выдает доверенности на право представлять интересы городской Думы в органах государственной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими или физическими лицами;

у) решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом города и решениями городской Думы.

2.8.3. Председатель городской Думы издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности городской Думы, подписывает решения городской Думы, не имеющие нормативного характера.

2.8.4. Полномочия председателя городской Думы могут быть прекращены досрочно в случаях:

а) невыполнения обязанностей, злоупотребления правами, нарушения законности. Решение в этом случае принимается путем тайного голосования по инициативе не менее одной трети от установленного численного состава депутатов городской Думы;

б) невозможности выполнения должностных обязанностей по состоянию здоровья, иным обстоятельствам;

в) добровольной отставки.

Решение о досрочном прекращении полномочий председателя принимается городской Думой большинством голосов от установленного численного состава депутатов.

Выборы нового председателя городской Думы проводятся в течение месяца с момента досрочного прекращения полномочий председателя.

2.9. Заместитель председателя городской Думы

2.9.1. Заместитель председателя городской Думы избирается тайным голосованием большинством от установленной численности депутатов по представлению председателя городской Думы из числа депутатов городской Думы на срок ее полномочий и работает, как правило, на непостоянной основе.

2.9.2. Заместитель председателя выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных решением городской Думы, и поручениями председателя городской Думы. В случаях отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей заместитель председателя выполняет функции председателя городской Думы.

2.9.3. Заместитель председателя ответственен (подотчетен) перед городской Думой и ее председателем. Он может уйти в отставку или быть отстранен от должности на тех же условиях, что и председатель городской Думы.

Досрочное прекращение полномочий председателя городской Думы не влечет за собой обязательной отставки его заместителя.

2.10. Комиссии, рабочие группы городской Думы

2.10.1. Городская Дума образует из числа депутатов постоянные комиссии – постоянно действующие органы городской Думы, создаваемые на срок ее полномочий. В комиссию входит не более 9 депутатов.

Порядок формирования, деятельность постоянных комиссий регламентируются соответствующим муниципальным правовым актом, утверждаемым городской Думой.

2.10.2. Временная комиссия - орган городской Думы, образуемый для проверки данных о событиях, депутатах и должностных лицах, подготовки заключений, подсчета результатов тайного голосования и решения иных задач комиссии.

2.10.3. Для рассмотрения особо сложных вопросов местного значения, относящихся к компетенции городской Думы, подготовки текстов проектов решений городской Думы к рассмотрению во втором чтении решением городской Думы могут быть созданы рабочие группы.

2.10.4. Временные комиссии, рабочие группы городской Думы избираются из числа депутатов в составе председателя и членов комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании городской Думы депутатов.

Персональный состав и структура определяются при их создании.

В состав временных, рабочих групп могут включаться должностные лица и специалисты администрации города Березники, Контрольно-счетной палаты города Березники, представители государственных органов, иных организаций по согласованию, а также иные лица, обладающие специальными знаниями, отвечающими целям и задачам образования соответствующих органов.

2.10.5. Временные комиссии и рабочие группы, созданные городской Думой, ответственны перед городской Думой и подотчетны ей.

2.10.6. Техническое обеспечение деятельности комиссий, рабочих групп осуществляют соответствующие управления и отделы городской Думы.

2.11. Совет городской Думы

2.11.1. В целях координации работы постоянных комиссий и оказания помощи председателю в организации деятельности городской Думы решением городской Думы на срок ее полномочий создается Совет городской Думы. В состав Совета городской Думы входят председатель городской Думы, его заместитель, председатели постоянных комиссий городской Думы. В отсутствие председателей постоянных комиссий в работе Совета городской Думы участвуют заместители председателей постоянных комиссий.

2.11.2. Деятельность Совета городской Думы регламентируется соответствующим муниципальным правовым актом, утверждаемым городской Думой.

2.12. Депутатские объединения (фракции), депутатские группы.

2.12.1. Депутаты городской Думы, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее – фракции), за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2.12.5. настоящего пункта. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов.

Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные

(избранный) в составе списков кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в подпункте 2.12.5. настоящего пункта.

2.12.2. Депутаты городской Думы на добровольной основе вправе объединяться в постоянные и временные депутатские группы по профессиональным, политическим и другим признакам, а также для решения в инициативном порядке вопросов по обращениям граждан.

2.12.3. Фракции, депутатские группы могут создаваться численностью не менее 3 человек.

2.12.4. В решении собрания депутатов о создании фракции, депутатской группы указываются: наименование фракции, депутатской группы, сведения о депутатах и руководителе фракции, депутатской группы, цели и задачи создания фракции, депутатской группы. Решение о создании фракции, депутатской группы передается председателю городской Думы.

2.12.5. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в городской Думе, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

2.12.6. Фракция, депутатская группа подлежат регистрации в городской Думе. Решение о регистрации принимается городской Думой открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании городской Думы депутатов на основании:

- письменного обращения депутатов городской Думы о регистрации фракции, депутатской группы в городской Думе;
- копии протокола организационного собрания фракции, депутатской группы, включающего решение об объединении во фракцию, депутатскую группу, принципах их образования, официальном названии, составе и руководителе.

2.12.7. Зарегистрированные фракции, депутатские группы обладают равными правами и обязанностями. Внутренняя деятельность фракций, депутатских групп организуется ими самостоятельно.

2.12.8. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с подпунктом 2.12.1. настоящего пункта. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

2.12.9. Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в подпункте 2.12.5. настоящего пункта, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

2.12.10. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в подпункте 2.12.5. настоящего пункта, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в городской Думе, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

2.12.11. Несоблюдение требований, предусмотренных подпунктами 2.12.8. – 2.12.10 настоящего пункта, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

2.12.12. Фракции, депутатские группы после их регистрации вправе:

- вносить предложения по проекту повестки заседания городской Думы до ее окончательного формирования;

- вносить проекты муниципальных правовых актов в городскую Думу;

- инициировать проведение внеочередных заседаний городской Думы, депутатских слушаний;

- выступать от имени фракции, депутатской группы на заседании городской Думы по любому обсуждаемому вопросу.

- вносить предложения по персональному составу создаваемых городской Думой комиссий, рабочих групп и т.п. и кандидатурам лиц, избираемых или утверждаемых Думой;

- направлять своих представителей для участия в работе комиссий, рабочих групп и иных органах, создаваемых городской Думой.

2.12.13. Фракция, депутатская группа может принять решение о самороспуске, которое утверждается решением городской Думы.

В случае если число членов фракции, депутатской группы становится менее трех, деятельность соответствующей фракции, депутатской группы считается прекращенной, городская Дума принимает решение о ликвидации фракции, депутатской группы.

2.12.14. Техническое обеспечение деятельности фракций, депутатских групп осуществляют соответствующие управления и отделы городской Думы.

Раздел III. КОМПЕТЕНЦИЯ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

3.1. Пределы компетенции городской Думы

3.1.1. Полномочия городской Думы определяются Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Пермского края, Уставом города.

3.1.2. Пределы ведения городской Думы определяют пределы ее компетенции. Никто не вправе присваивать полномочия городской Думы.

3.1.3. Компетенция городской Думы не может быть изменена иначе как принятием или изменением Устава города и законов Пермского края в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

3.2. Организационные формы работы городской Думы

3.2.1. Формами работы городской Думы являются:

- заседания городской Думы;

- деятельность постоянных и временных комиссий городской Думы, рабочих групп, депутатских объединений (фракций), депутатских групп;

- депутатские слушания;
- подготовка депутатами проектов муниципальных правовых актов, а также поправок к ним;
- участие депутатов в выполнении поручений городской Думы, поручений председателя городской Думы и ее органов, данных в пределах их компетенции;
- участие в публичных мероприятиях, проводимых на территории города;
- работа депутатов с обращениями граждан;
- мероприятия с избирателями, проводимые по инициативе депутатов;
- отчеты депутатов перед избирателями;
- прием избирателей депутатами;
- выступления по вопросам депутатской деятельности в средствах массовой информации.

3.2.2. Порядок подготовки, созыва, проведения заседаний городской Думы, процедура рассмотрения и принятия решений городской Думой и ее органами и другие вопросы организации деятельности городской Думы и ее органов определяются регламентом, утверждаемым городской Думой.

3.3. Осуществление полномочий по контролю

3.3.1. Городская Дума непосредственно либо через создаваемые ею контрольные органы, комиссии, депутатские объединения (фракции), депутатские группы в пределах своих полномочий, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

3.3.2. Контрольная деятельность Думы осуществляется в формах:

- заслушивания и (или) утверждения отчетов, информации;
- направления депутатских запросов;
- запрашивания информации;
- депутатских расследований;
- в иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

3.3.3. Порядок осуществления городской Думой полномочий по контролю определяется Уставом города и муниципальными правовыми актами городской Думы.