



БЕРЕЗНИКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ПЕРМСКОГО КРАЯ

V СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ № 431

Дата принятия 27 ноября 2012 г.

**Об утверждении Положения
о помощнике депутата
Березниковской городской
Думы**

Руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования
«Город Березники»,

Березниковская городская Дума РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о помощнике депутата
Березниковской городской Думы.

2. Признать утратившим силу постановление Березниковской
городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 14 «Об общественном
помощнике депутата Березниковской городской Думы».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном
издании и разместить на официальном сайте Березниковской
городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2013 года.

Глава города



С.П. Дьяков

23.11.2012

Л. В. Буф-

ПОЛОЖЕНИЕ
о помощнике депутата
Березниковской городской Думы



I. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Пермского края от 10 мая 2011 г. № 767-ПК "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Пермском крае", статьей 38 Устава муниципального образования «Город Березники» депутат Березниковской городской Думы (далее – депутат) вправе иметь до трех помощников на общественных началах и не более одного – на оплачиваемой основе за счет средств местного бюджета по решению городской Думы.

1.2. Подбор кандидатур помощников депутата, определение их числа в пределах, установленных пунктом 1.1. настоящего Положения, руководство и контроль за их деятельностью осуществляется непосредственно депутатом.

1.3. Помощнику депутата начальником организационного отдела Березниковской городской Думы выдается удостоверение единого образца, являющееся документом, подтверждающим его полномочия.

Описание удостоверения помощника депутата:

Удостоверение помощника депутата Березниковской городской Думы Пермского края представляет собой книжечку в твердой обложке бордового цвета; размер сложенного бланка удостоверения 65х95 мм.

На внешней стороне удостоверения, в центре надпись прописными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ», указанная надпись выполняется тиснением «под золото».

Фон внутренних вклеек удостоверения представляет собой поле белого цвета.

В верхней части левой внутренней вклейки по центру расположена надпись: «Российская Федерация». В левой части в четыре строки надпись «Березниковская городская Дума Пермского края ___ созыва», указывается римскими цифрами номер созыва, ниже: «действительно: с ___ по _____», «продлено до «___»_____», ниже – строка для личной подписи помощника депутата. В правой части - оставлено чистое поле для фотографии владельца удостоверения, изготовленной в цветном исполнении, размером 3х4 см; место для печати. В нижней части по центру расположена надпись: «Удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий».

В верхней части правой внутренней вклейки по центру расположена надпись «Удостоверение №___», при этом номер удостоверения совпадает с номером избирательного округа депутата. Ниже следует фамилия, имя и отчество помощника депутата, а далее - текст "Помощник депутата Березниковской городской Думы», указывается римскими цифрами номер созыва, далее: «по избирательному округу № _____", фамилия, имя, отчество

депутата Березниковской городской Думы. Еще ниже - надпись "Председатель Березниковской городской Думы ", инициалы имени, отчества, фамилия председателя, место для подписи и печати.

1.4. Основанием для выдачи удостоверения помощника депутата являются:

1) для помощника, осуществляющего свою деятельность на общественных началах, - представление депутата и постановление председателя Березниковской городской Думы;

2) для помощника, осуществляющего свою деятельность на оплачиваемой основе, - решение Березниковской городской Думы и договор, оформленный в соответствии с настоящим Положением.

Помощник депутата обязан сдать удостоверение в организационный отдел Березниковской городской Думы по истечении срока полномочий соответствующего депутата, при их досрочном прекращении либо при прекращении полномочий помощника депутата.

II. Права и обязанности помощника депутата

2.1. Помощник депутата:

1) оказывает депутату помощь в организации приема избирателей, рассмотрении обращений граждан; работает с корреспонденцией, адресованной депутату и отправляемой депутатом;

2) проводит предварительный прием избирателей и иных лиц, а также ведет запись на прием к депутату;

3) ведет по поручению депутата деловую переписку и переговоры, связанные с осуществлением депутатских полномочий, с должностными лицами;

4) получает в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в организациях соответствующие документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности;

5) осуществляет сбор информации, необходимой для осуществления депутатом своих полномочий;

6) участвует в подготовке проектов документов, вносимых депутатом на рассмотрение Березниковской городской Думой;

7) выполняет иные поручения депутата, связанные с исполнением им депутатских полномочий.

2.2. Помощник депутата не вправе:

1) использовать удостоверение помощника депутата в целях, не связанных с деятельностью депутата;

2) использовать в личных целях служебную и конфиденциальную информацию, полученную депутатом в связи с выполнением им депутатских полномочий;

3) предпринимать действия, способные скомпрометировать депутата, приводящие к подрыву авторитета депутата, его деловой репутации, чести и достоинства.

2.3. При осуществлении полномочий по обеспечению деятельности депутата помощник депутата взаимодействует с управлениями и отделами Березниковской городской Думы, по поручению депутата и по согласованию с

управляющим делами Березниковской городской Думы вправе пользоваться консультациями и помощью работников Березниковской городской Думы.

2.4. Помощник депутата несет персональную ответственность перед депутатом за качество, своевременность и точность выполнения его поручений, а также за выполнение требований настоящего Положения.

III. Условия и порядок осуществления полномочий помощника депутата

3.1. Помощник депутата, осуществляющий свою деятельность на общественных началах, оформляется постановлением председателя Березниковской городской Думы на основании личного заявления помощника и представления депутата. Оформление производит начальник организационного отдела Березниковской городской Думы.

3.2. При оформлении помощника депутата, осуществляющего свою деятельность на общественных началах, в Березниковскую городскую Думу должны быть представлены следующие документы:

- 1) личное заявление на имя депутата;
- 2) представление депутата на имя председателя Березниковской городской Думы;
- 3) анкета по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 4) две фотографии 3 x 4 см матовые.

3.3. Полномочия помощника депутата, осуществляющего свою деятельность на общественных началах, начинаются с момента издания председателем Березниковской городской Думы соответствующего постановления.

3.4. Правовое положение помощника депутата, осуществляющего свою деятельность на общественных началах, определяется настоящим Положением.

3.5. При осуществлении гражданином полномочий помощника депутата на оплачиваемой основе с ним, на основании решения Березниковской городской Думы, заключается гражданско-правовой договор на оказание услуг, который от имени Березниковской городской Думы подписывает председатель Березниковской городской Думы.

Договор на оказание услуг заключается по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.6. Гражданско-правовой договор заключается ежегодно на определенный срок, не превышающий срока полномочий депутата городской Думы, и подлежит учету в Березниковской городской Думе.

3.7. Цена гражданско-правового договора устанавливается по согласованию с депутатом и включает в себя стоимость услуг помощника депутата в размере не более пяти тысяч рублей в месяц и налог на доходы физических лиц.

Объем средств на оплату услуг помощника, осуществляющего свою деятельность по гражданско-правовому договору выплачивается за счет сметы расходов Березниковской городской Думы.

3.8. Для оплаты услуг по гражданско-правовому договору депутат ежемесячно не позднее третьего числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Березниковскую городскую Думу акт об оказании услуг по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению; за услуги, оказанные в декабре, - до двадцатого числа отчетного месяца.

3.9. При оформлении помощника депутата, осуществляющего свою деятельность на оплачиваемой основе, в Березниковскую городскую Думу должны быть представлены следующие документы:

- 1) личное заявление на имя депутата;
- 2) представление депутата на имя председателя Березниковской городской Думы;
- 3) анкета по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 4) свидетельство об идентификационном номере налогоплательщика;
- 5) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 6) две фотографии 3 x 4 см матовые;
- 7) реквизиты банковского счета.

3.10. Полномочия помощника депутата, осуществляющего свою деятельность на оплачиваемой основе, начинаются со дня заключения гражданско-правового договора.

3.11. Правовое положение помощника депутата, осуществляющего свою деятельность на оплачиваемой основе, определяется гражданским законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и гражданско-правовым договором.

IV. Срок полномочий помощника депутата

4.1. Помощник депутата исполняет свои обязанности в течение срока, определяемого депутатом, но не более срока полномочий соответствующего депутата.

4.2. Освобождение от исполнения обязанностей помощника депутата до окончания срока полномочий депутата производится постановлением председателя Березниковской городской Думы (для помощника депутата, осуществляющего свою деятельность на общественных началах) или по решению Березниковской городской Думы (для помощника депутата, осуществляющего свою деятельность на оплачиваемой основе):

- по представлению депутата;
- в случае досрочного прекращения полномочий депутата;
- по личному заявлению помощника;
- по истечении срока действия гражданско-правового договора на оказание услуг в случае отсутствия представления депутата о его продлении.

АНКЕТА

Место
для фото

(Фамилия, имя, отчество)

(Место работы, службы)

(Дата рождения, место рождения)

(Образование, окончил (когда, что))

(Специальность по образованию)

(Ученая степень, звание)

Адрес места жительства (адрес постоянного места жительства)

(номер и серия паспорта, когда и кем выдан)

контактный телефон

Дата, подпись помощника депутата

ДОГОВОР №
на оказание услуг

« _____ » _____ 20__ г.

Березниковская городская Дума в лице председателя Березниковской городской Думы _____, действующего на основании Положения о Березниковской городской Думе, Положения о помощнике депутата Березниковской городской Думы, утвержденного решением Березниковской городской Думы от _____ № __, именуемая в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Заказчик по представлению депутата Березниковской городской Думы _____, именуемого в дальнейшем "Руководитель", поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг (исполнение обязанностей помощника депутата, установленных Положением о помощнике депутата Березниковской городской Думы, утвержденным решением Березниковской городской Думы от _____ № _____).

2. Исполнитель лично оказывает услуги (исполняет обязанности помощника депутата) по настоящему Договору под непосредственным руководством Руководителя и ему подотчетен.

3. Заказчик ежемесячно производит оплату услуг Исполнителя на основании акта об оказании услуг по настоящему Договору. Цена договора составляет _____ руб. и включает в себя: стоимость услуг, установленную Заказчиком по согласованию с Руководителем, но не более 5000 (пяти тысяч) рублей в месяц, НДС. Оплата производится безналичным путем на указанный в пункте 9 настоящего Договора счет Исполнителя, в течении десяти дней с момента утверждения Заказчиком акта об оказании услуг.

4. Исполнитель оказывает услуги по настоящему договору с " _____ " _____ 20__ года по " _____ " _____ 20__ года.

5. На основании статьи 782 Гражданского кодекса Российской Федерации Заказчик либо Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке.

6. За неисполнение и ненадлежащее исполнение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Споры, возникшие между сторонами Договора, разрешаются в установленном законодательством порядке.

8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.

9. Подписи сторон:

ЗАКАЗЧИК:

Председатель Березниковской
городской Думы

/ _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт _____
выдан _____
зарегистрирован по адресу: _____

Реквизиты банковского счета:

/ _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю:
Председатель Березниковской
городской Думы

" ____ " ____ 20 ____ г.

Акт
об оказании услуг
по договору на оказание услуг
от " ____ " ____ 20 ____ г. № _____

_____ " ____ 20 ____ г.

Березниковская городская Дума, в лице председателя Березниковской городской Думы _____, действующего на основании Положения о Березниковской городской Думе, Положения о помощнике депутата Березниковской городской Думы, утвержденного решением Березниковской городской Думы от ____ № ____ именуемая в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", помощник депутата _____, именуемого в дальнейшем "Руководитель", с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что услуги по договору на оказание услуг от " ____ " ____ 20 ____ г. № _____ (далее - Договор) в _____ месяце 20 ____ года оказаны в полном объеме.

Оплата за оказанные услуги составляет _____ рублей, НДС составляет _____ рублей.

УСЛУГИ ОКАЗАЛ
ИСПОЛНИТЕЛЬ:

паспорт _____
выдан _____
зарегистрирован по адресу: _____

" ____ " ____ 20 ____ г.

УСЛУГИ ПРИНЯЛ
РУКОВОДИТЕЛЬ:

Депутат Березниковской городской
Думы

" ____ " ____ 20 ____ г.