



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ БЕРЕЗНИКОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
ПЕРМСКОГО КРАЯ

23.01.2014

№ 1

**Об утверждении Плана по
противодействию коррупции в
Березниковской городской Думе
на 2014-2015 годы**

В соответствии с Законом Пермского края от 30 декабря 2008 г. № 382-ПК "О противодействии коррупции в Пермском крае"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в Березниковской городской Думе на 2014-2015 годы.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Березниковской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Березниковской городской Думы.

Председатель городской Думы

К.В.Белоглазов

ПЛАН
по противодействию коррупции в Березниковской городской Думе на
2014-2015 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	начальник организационного отдела	Постоянно
2.	Осуществление контроля соблюдения муниципальными служащими общих требований к служебному поведению	руководители структурных подразделений, управляющий делами	Постоянно
3.	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	председатель Березниковской городской Думы (далее – председатель), начальник организационного отдела	Постоянно
4.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Березниковской городской Думы и урегулированию конфликта интересов	начальник организационного отдела, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно
5.	Предоставление гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Березниковской городской Думе, и муниципальными служащими Березниковской городской Думы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	руководители структурных подразделений, управляющий делами	Ежегодно, до 30 апреля года
6.	Предоставление муниципальными служащими Березниковской городской Думы сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	руководители структурных подразделений, управляющий делами	До 30 апреля года

7.	Осуществление проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Березниковской городской Думе, и муниципальными служащими в порядке, установленном действующим законодательством	начальник организационного отдела	Ежегодно, II квартал
8.	Осуществление контроля за расходами муниципальных служащих Березниковской городской Думы, а также за расходами своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О противодействии коррупции» и Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	начальник организационного отдела	При наличии оснований и принятии соответствующего решения
9.	Размещение сведений о доходах, о расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также о доходах, о расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	начальник организационного отдела, начальник управления по связям с общественностью	II квартал
10.	Разработка и утверждение правового акта председателя Березниковской городской Думы, обязывающего муниципальных служащих Березниковской городской Думы сообщать в случаях, установленных Федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	председатель, начальник организационного отдела, начальник правового управления	I квартал 2014 года
11.	Разработка и утверждение Правил передачи подарков, полученных председателем Березниковской городской Думы и его заместителем, муниципальными служащими Березниковской городской Думы, в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями	председатель, начальник организационного отдела, начальник правового управления	I квартал 2014 года
12.	Разработка и утверждение муниципального правового акта председателя Березниковской городской Думы, устанавливающего порядок проверки соблюдения гражданином, указанным в части 1 статьи 12 Федерального закона «О	председатель, начальник организационного отдела, начальник правового управления	I квартал 2014 года

	противодействию коррупции», запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора		
13.	Проведение разъяснительных мероприятий по профилактике коррупции среди муниципальных служащих, в том числе: - по соблюдению ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	управляющий делами, начальник организационного отдела	Постоянно
14.	Проведение мониторинга выполнения муниципальными служащими Березниковской городской Думы обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой	начальник организационного отдела	Постоянно
15.	Направление муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на переподготовку, повышение квалификации по вопросам противодействия коррупции	председатель, управляющий делами, начальник организационного отдела	Постоянно
16.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Березниковской городской Думы и проектов нормативных правовых актов, внесенных в Березниковскую городскую Думу	начальник правового управления	по результатам правоприменения, по мере поступления
17.	Взаимодействие с органами прокуратуры по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	председатель, начальник правового управления	Ежемесячно
18.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	начальник правового управления	Ежеквартально
19.	Проведение анализа актов ревизий и проверок Березниковской городской	начальник отдела учета и отчетности	Постоянно

	Думы в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению		
20.	Контроль использования муниципального имущества в Березниковской городской Думе, совершенствование форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности	начальник отдела учета и отчетности	Постоянно
21.	Обеспечение размещения на официальном сайте Березниковской городской Думы информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в Березниковской городской Думе	начальник управления по связям с общественностью	Ежеквартально
22.	Освещение в СМИ деятельности Березниковской городской Думы	начальник управления по связям с общественностью	Постоянно
23.	Анализ публикаций коррупционной направленности в СМИ о Березниковской городской Думе	начальник аналитического управления	Постоянно
24.	Обеспечение своевременного и полного размещения информации о деятельности Березниковской городской Думы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	начальник управления по связям с общественностью	Постоянно
25.	Проверка сообщений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими Березниковской городской Думы, в том числе поступающих через официальный сайт Березниковской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.berduma.ru), направление данной информации в правоохранительные органы	начальник управления по связям с общественностью, начальник организационного отдела	По факту поступления сообщения
26.	Взаимодействие с судебными и правоохранительными органами по вопросам выявления и пресечения коррупции	председатель	Постоянно