БЕРЕЗНИКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2005 г. N 55

О ПРИНЯТИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ

БЕРЕЗНИКОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

|  |
| --- |
|  (в ред. решения Березниковской городской Думыот 25.12.2012 № 442, 31.07.2019 №630 ) |

В соответствии с п. 6 ст. 37 Устава муниципального образования «Город Березники» Березниковская городская Дума решает:

(в ред. решения Березниковской городской Думы от 25.12.2012 № 442, 31.07.2019 №630)

1. Принять [Положение](#P28) о постоянных комиссиях Березниковской городской Думы.

2. Считать утратившим силу решение Березниковской городской Думы N 15 от 28 января 1997 года "Об утверждении положения о постоянной комиссии по социальным вопросам и самоуправлению Березниковской городской Думы".

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Новая газета-1".

4. Настоящее решение вступает в силу через пять дней после опубликования в газете "Новая газета-1".

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Березниковской городской Думы Зеленина Н.И.

Глава местного самоуправления

И.В.ПАПКОВ

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ БЕРЕЗНИКОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

|  |
| --- |
|  (в ред. решения Березниковской городской Думыот 25.12.2012 № 442, 31.07.2019 №630) |

Настоящее Положение о постоянных комиссиях Березниковской городской Думы (далее - Положение) определяет цели, основные направления, полномочия и порядок деятельности постоянных комиссий Березниковской городской Думы (далее - городской Думы).

Статья 1. Общие положения

1. Постоянные комиссии (далее - комиссии) - постоянно действующие органы городской Думы, создаваемые из числа депутатов на срок полномочий городской Думы.

2. В своей деятельности комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Березники», Регламентом Березниковской городской Думы, Положением о Березниковской городской Думе, решениями городской Думы, а также настоящим Положением.

(в ред. решения Березниковской городской Думы от 25.12.2012 № 442, 31.07.2019 №630)

3. Комиссии являются основными рабочими органами городской Думы по отдельным направлениям ее деятельности.

4. Деятельность комиссии основывается на принципах коллегиальности, законности, гласности.

5. Комиссии ответственны перед городской Думой и подотчетны ей.

6. Организационное, техническое, правовое и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляют соответствующие управления и отделы городской Думы.

(в ред. решения Березниковской городской Думы от 25.12.2012 № 442)

Статья 2. Действующие комиссии городской Думы

1. Действующими комиссиями городской Думы являются:

- комиссия по социальному развитию;

- финансово-бюджетная комиссия;

- комиссия по экономической политике.

2. Городская Дума вправе расформировать созданные и образовывать новые комиссии, изменять их наименования.

Статья 3. Основные направления деятельности постоянных комиссий

(в ред. решения Березниковской городской Думы от 31.07.2019 №630)

1. Комиссии по социальному развитию:

а) участие в правовом регулировании вопросов социальной политики муниципального образования «Город Березники» (далее – муниципальное образование»);

б) рассмотрение вопросов, проектов правовых актов и подготовка предложений в области социальной политики муниципального образования;

в) участие в разработке проектов планов и программ социального развития муниципального образования, внесение замечаний и предложений;

г) осуществление контроля за исполнением решений городской Думы по вопросам ведения комиссии;

д) иные вопросы, касающиеся социальной политики муниципального образования.

2.Финансово-бюджетной комиссии:

а) участие в правовом регулировании вопросов в сфере местного бюджета, налоговой политики;

б) рассмотрение вопросов, проектов правовых актов и подготовка предложений по вопросам установления (изменения, отмены) местных налогов, сборов и иных обязательных платежей, порядка предоставления льгот по ним;

в) участие в разработке проектов планов и программ экономического развития муниципального образования, внесение замечаний и предложений;

г) рассмотрение проекта местного бюджета, подготовка предложений по проекту местного бюджета, а также по внесению в него изменений;

д) проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и по годовому отчету об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

е) осуществление контроля за исполнением решений городской Думы по вопросам ведения комиссии;

ж) иные вопросы, касающиеся бюджетной и налоговой политики муниципального образования.

3. Комиссии по экономической политике:

а) участие в правовом регулировании вопросов экономической политики муниципального образования;

б) рассмотрение вопросов, проектов правовых актов и подготовка предложений в области экономической политики муниципального образования (в том числе по приватизации муниципального имущества, по вопросам управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования, или государственная собственность на которые не разграничена, находящимися в границах муниципального образования);

в) участие в разработке проектов планов и программ экономического развития муниципального образования, внесение замечаний и предложений;

г) осуществление контроля за исполнением решений городской Думы по вопросам ведения комиссии;

д) иные вопросы, касающиеся экономической политики муниципального образования.

Статья 4. Состав и порядок формирования комиссий

1. В состав комиссии входит не более 10 (десяти) депутатов.

(в ред. решения Березниковской городской Думы от 31.07.2019 №630)

2. Персональный состав комиссий утверждается на заседании городской Думы по предложению председателя Думы.

В члены комиссии не может быть включен депутат, который не дал согласия на работу в комиссии.

3. Депутат может добровольно выйти из состава комиссии, подав заявление о выходе из состава комиссии.

4. Постоянные комиссии возглавляют председатели, которые избираются на комиссии большинством голосов членов комиссии и утверждаются на заседании городской Думы. Председатели ответственны перед городской Думой и комиссиями.

Комиссия по своему усмотрению избирает из своего состава заместителя председателя комиссии. Кандидатура заместителя председателя комиссии утверждается не заседании городской Думы.

(в ред. решения Березниковской городской Думы от 25.12.2012 № 442)

5. Состав комиссий может быть измен. Основанием для изменений состава комиссии являются заявления членов комиссии или иных депутатов.

Статья 5. Полномочия председателя и членов комиссий

1. Председатель комиссии городской Думы (а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии по поручению председателя):

- осуществляет руководство работой комиссии, планирует, координирует и контролирует деятельность рабочих групп комиссии;

- определяет проект повестки заседания комиссии, созывает и ведет ее заседания;

(в ред. решения Березниковской городской Думы от 31.07.2019 №630)

- представляет проекты решений городской Думы по предметам ведения комиссии на заседания городской Думы;

- организует контроль за исполнением решений городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

(в ред. решения Березниковской городской Думы от 25.12.2012 № 442)

- подписывает решения комиссии и протоколы ее заседаний;

(в ред. решения Березниковской городской Думы от 31.07.2019 №630)

- подписывает документы, направляемые от имени комиссии в адрес органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, должностных лиц и граждан;

(в ред. решения Березниковской городской Думы от 25.12.2012 № 442)

- координирует работу комиссии с деятельностью других органов городской Думы при совместном рассмотрении вопросов;

- дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

- организует ведение документации комиссии в соответствии с утвержденным порядком делопроизводства в городской Думе.

2. Член Комиссии:

2.1.имеет право:

(в ред. решения Березниковской городской Думы от 31.07.2019 №630)

- решающего голоса по всем вопросам повестки работы комиссии;

(в ред. решения Березниковской городской Думы от 31.07.2019 №630)

- вносить вопросы для рассмотрения комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении;

- вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии отчета или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольного городской Думе;

- принимать участие в подготовке к рассмотрению проектов решений городской Думы по предметам ведения комиссии;

- вносить на заседания комиссии замечания, изменения и дополнения к рассматриваемым документам;

- по решению комиссии представлять ее интересы в рабочих органах городской Думы, совместных комиссиях и рабочих группах, образуемых городской Думой и Администрацией города Березники;

(в ред. решения Березниковской городской Думы от 31.07.2019 №630)

- в случае несогласия с принятым комиссией решением может внести свое особое мнение в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса городской Думой;

- по поручению комиссии изучать на месте вопросы, относящиеся к компетенции комиссии, обобщать предложения государственных и общественных органов и организаций, а также граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию;

- по собственному желанию в любое время выйти из состава комиссии.

2.2. обязан:

- участвовать в деятельности комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины;

- выполнять поручения комиссии и ее председателя;

- содействовать реализации решений комиссии.

Статья 6. Функции постоянных комиссий

Постоянные комиссии в соответствии с вопросами ведения осуществляют следующие функции:

1) планирование деятельности комиссий;

2) организацию работы в городской Думе по своим направлениям деятельности;

3) сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии;

(в ред. решения Березниковской городской Думы от 31.07.2019 №630)

4) разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Думы, подготовку проектов решений по внесенным проектам;

5) предварительное обсуждение проектов документов, внесенных на рассмотрение городской Думы, подготовку заключений по результатам рассмотрения проектов;

6) подготовку и доклад на заседаниях городской Думы по проектам документов;

7) рассмотрение и внесение (отклонение) поправок к проектам документов, принятым за основу;

8) подготовку таблиц поправок в соответствии с Регламентом городской Думы;

9) инициирование депутатских слушаний;

(в ред. решения Березниковской городской Думы от 25.12.2012 № 442)

10) контроль за выполнением решений городской Думы;

11) проведение по поручению городской Думы депутатских расследований;

12) предоставление отчетов о деятельности комиссии председателю городской Думы; (в ред. решения Березниковской городской Думы от 31.07.2019 №630)

13) выполнение поручений городской Думы.

Статья 7. Права комиссии

Для осуществления указанных функций комиссии имеют право:

1. Предварительно рассматривать вопросы, вносимые на рассмотрение городской Думы, готовить заключения по ним;

2. Рассматривать на заседаниях по инициативе одного или нескольких депутатов вопросы, отнесенные к их ведению, а также письма, заявления или обращения избирателей или предприятий, направленные в адрес комиссии;

3. Возвращать на доработку подготовленные субъектами правотворческой инициативы проекты документов, не имеющие достаточного экономического или юридического обоснования;

4. Инициировать разработку проектов документов для рассмотрения на заседании городской Думы, вносить на рассмотрение городской Думы вопросы, относящиеся к ее ведению и компетенции;

5. Вносить предложения по повестке городской Думы;

(в ред. решения Березниковской городской Думы от 31.07.2019 №630)

6. Вносить предложения о заслушивании на заседаниях городской Думы любого органа либо должностного лица с отчетом или информацией о выполнении ими решений городской Думы и комиссии;

7. Представлять доклады на заседания городской Думы по вопросам, внесенным комиссией на рассмотрение городской Думы;

8. Заслушивать на своих заседаниях доклады, отчеты и сообщения руководителей органов власти и местного самоуправления, предприятий и учреждений по вопросам компетенции комиссии, а также в случаях, когда контроль за исполнением соответствующих вопросов поручен комиссии. По предварительному уведомлению руководители или представители указанных органов, предприятий и учреждений должны присутствовать на заседаниях комиссии и давать разъяснения по рассматриваемым вопросам. (в ред. решения Березниковской городской Думы от 25.12.2012 № 442)

Извещение о вызове на комиссию направляется соответствующим органам и должностным лицам в письменном виде не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до рассмотрения вопроса;

9-10. Исключены. - Решение Березниковской городской Думы от 25.12.2012 № 442.

11. Привлекать к своей работе депутатов городской Думы, не входящих в состав комиссии, представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, специалистов и т.д.;(в ред. решения Березниковской городской Думы от 25.12.2012 № 442)

12. Обращаться с запросами к органам государственной власти, местного самоуправления, их структурным подразделениям, организациям независимо от их организационно-правовой формы, должностным и физическим лицам по вопросам, относящимся к их компетенции, получать от них мотивированные ответы, а также необходимые сведения, документы и материалы по вопросам компетенции комиссии.

Разработанные и принятые на заседаниях комиссии рекомендации подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями. О результатах рассмотрения или о принятых ими мерах должно быть сообщено комиссии в установленный в срок;

13. Вносить на рассмотрение городской Думы предложения о передаче проектов решений городской Думы по наиболее важным вопросам развития муниципального образования для общественного обсуждения;

(в ред. решения Березниковской городской Думы от 31.07.2019 №630)

14. Инициировать депутатские слушания;

(в ред. решения Березниковской городской Думы от 25.12.2012 № 442)

15. Давать заключения и предложения по местному бюджету (его проекту);

(в ред. решения Березниковской городской Думы от 31.07.2019 №630)

16. Давать заключения и предложения по проектам всех документов, поступающих на рассмотрение в комиссии;

17. Содействовать осуществлению решений городской Думы, контролировать их исполнение;

18. Привлекать к работе экспертов и специалистов, назначать независимые экспертизы решений;

19. Решать организационные вопросы своей деятельности.

(в ред. решения Березниковской городской Думы от 25.12.2012 № 442)

Статья 8. Регламент работы комиссий

1. Комиссии собираются на свои заседания не реже одного раза в месяц.

2. Плановые заседания комиссий проходят:

комиссии по экономической политике - в предпоследний вторник месяца;

комиссии по социальному развитию - в предпоследнюю среду месяца;

финансово-бюджетной комиссии - в предпоследний четверг месяца.

Место проведения заседаний комиссии: г. Березники, пл. Советская, д. 1, зал заседаний. В случае проведения заседания в другом месте члены комиссии уведомляются об этом дополнительно.

По предложению председателя комиссии или членов комиссии заседание может быть перенесено на другой день. Председатель комиссии может созвать внеочередное (внеплановое) заседание комиссии. Члены комиссии должны быть уведомлены о проведении внеочередного (внепланового) заседания не позднее чем за два рабочих дня до заседания.

3. Заседания комиссии являются открытыми. По решению комиссии заседание может быть закрытым. На заседании комиссии вправе присутствовать: депутаты городской Думы, не входящие в состав комиссии, глава города Березники - глава администрации города Березники - с правом совещательного голоса; председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Березники», прокурор города или уполномоченные ими лица; субъекты правотворческой инициативы, проекты правовых актов, поправки которых рассматриваются на заседании комиссии, их представители; лица, приглашенные на заседание комиссии по решению ее председателя.

(в ред. решения Березниковской городской Думы от 31.07.2019 №630)

На заседании комиссии вправе присутствовать независимые эксперты, жители муниципального образования, представители государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, политических партий, средств массовой информации - при уведомлении председателя комиссии не менее чем за 2 (два) рабочих дня до дня заседания комиссии.

(в ред. решения Березниковской городской Думы от 25.12.2012 № 442, от 31.07.2019 №630)

4. Заседание комиссии ведет ее председатель, в его отсутствие - заместитель председателя либо другой член комиссии.

5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины состава комиссии.

6. О невозможности прибыть на заседание комиссии депутат сообщает председателю комиссии письменно либо устно не менее чем за сутки до заседания комиссии. При необходимости покинуть заседание комиссии депутат извещает об этом председательствующего.

7. При определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки учитывается письменное мнение члена комиссии, отсутствующего на ее заседании. Письменное мнение должно быть представлено членом комиссии ее председателю.

(в ред. решения Березниковской городской Думы от 31.07.2019 №630)

Письменное мнение члена комиссии может содержать его голосование как по всем вопросам повестки дня заседания, так и по отдельным вопросам. Письменное мнение члена комиссии учитывается только при определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня, по которым оно содержит голосование члена комиссии.

8. На заседаниях комиссии ведется протокол. Протокол ведется сотрудником структурного подразделения городской Думы, в ведении которого находится документационное обеспечение ее заседаний, если комиссией не принято иного решения.

(в ред. решения Березниковской городской Думы от 25.12.2012 № 442, 31.07.2019 №630)

Протокол заседания комиссии оформляется в двухдневный срок со дня проведения заседания комиссии, подписывается председательствующим комиссии.

(в ред. решения Березниковской городской Думы от 25.12.2012 № 442)

9. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

10. В случае равенства голосов членов комиссии при принятии решений председательствующий постоянной комиссии обладает решающим голосом.

(в ред. решения Березниковской городской Думы от 25.12.2012 № 442)

11. Для решения вопросов, относящихся к компетенции двух или нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания комиссий. Совместные заседания комиссий ведут их председатели (в случае их отсутствия - заместители председателей или члены комиссий) по согласованию между собой, а решение принимается большинством голосов от числа присутствующих членов раздельно по каждой комиссии.

(в ред. решения Березниковской городской Думы от 25.12.2012 № 442)

Протоколы совместных заседаний комиссии подписываются председательствующими этих комиссий.

(в ред. решения Березниковской городской Думы от 25.12.2012 № 442)

В случае расхождения позиций комиссий по одному и тому же вопросу создается согласительная комиссия на паритетных началах из членов этих комиссий.

12. Член комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует комиссию о ходе выполнения решения и вносит свои предложения по контролю на утверждение комиссии.

Статья 9. Профильная комиссия

1. Предварительное рассмотрение внесенных в городскую Думу проектов решений производится на заседаниях комиссий.

2. Комиссия, к полномочиям которой относится рассмотрение конкретного проекта решения, является профильной.

3. Профильная комиссия:

в рамках подготовки проекта решения к первому чтению:

- рассматривает проект решения;

- готовит и представляет на рассмотрение городской Думы заключение по представленному проекту решения. Заключение профильной комиссии направляется в городскую Думу не позднее чем за пять рабочих дней до заседания городской Думы в электронном виде и на бумажном носителе;

(в ред. решения Березниковской городской Думы от 25.12.2012 № 442)

в рамках подготовки проекта решения ко второму чтению:

- обобщает поправки, поступившие в комиссию по проектам решения;

- представляет на второе чтение проект решения с приложением к его тексту:

а) решения профильной комиссии и решения рабочей группы (если она создавалась для подготовки проекта к рассмотрению);

б) таблицы поправок, одобренных профильной комиссией;

в) таблицы отклоненных поправок с причиной отклонения поправки;

г) таблицы поправок, по которым не было принято решение;

д) иных документов, поступивших в комиссию (рабочую группу), если они, по мнению комиссии (рабочей группы), необходимы при рассмотрении проекта во втором чтении.

Документы представляются в городскую Думу не позднее семи дней до рассмотрения его во втором чтении. Документы должны быть представлены в электронном виде и на бумажном носителе.

(в ред. решения Березниковской городской Думы от 25.12.2012 № 442)

Статья 10. Акты комиссий

1. Комиссии в рамках своих полномочий принимают решения, оформляемые протокольно. (в ред. решения Березниковской городской Думы от 25.12.2012 № 442)

2. По решениям комиссии оформляются следующие документы: заключение, обращение, запрос.

Статья 11. Отчетность комиссии перед городской Думой

1. Комиссии ответственны перед городской Думой и подотчетны ей.

2. Комиссии представляют отчет городской Думе о своей деятельности не реже одного раза в год.