УТВЕРЖДЕН

приказом

Председателя

Контрольно-счетной палаты

города Березники

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. №

**ПОРЯДОК**

получения лицами, замещающими муниципальные должности Контрольно-счетной палаты города Березники разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с [подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=A509F2F7E3411B0AEE6B020CBC41FFE763DF6E410EB51F0554825C4991C01FA5B671CFCAF73EB4ABB64E151B4FE6958F8F72FEDEA6oDX5I) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Пермского края от 30.12.2008 N 382-ПК "О противодействии коррупции в Пермском крае" , [пунктом 2 части 3.5 статьи 12.1](consultantplus://offline/ref=F67AFE8A50E126B7099203AB5C53080142216B41A341A601FCF6E5310114F5AEF6D6D356527B7C1E8D707AA4E224A8E978E825FF08A3jCI) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет процедуру получения лицом, замещающим муниципальную должность Контрольно-счетной палаты города Березники (далее – должностное лицо), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Участие должностного лица на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

3. [Заявление](#Par84) о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Заявление) на имя представителя нанимателя оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку и представляется не позднее чем за четырнадцать рабочих дней до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

4. К Заявлению прилагаются копия устава некоммерческой организации и иные имеющиеся у должностного лица материалы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в Заявлении (при наличии).

5. Перед представлением Заявления представителю нанимателя должностное лицо знакомит с Заявлением непосредственного руководителя, который проставляет на Заявлении соответствующую отметку.

6. В целях выполнения обязанности, предусмотренной [пунктом 4](#Par23) настоящего порядка, Заявление направляется (передается) для регистрации сотруднику Контрольно-счетной палаты города Березники, отвечающим за профилактику коррупционных правонарушений (далее - сотрудник КСП)

7. Заявление в день его поступления регистрируется в [журнале](#Par142) регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал регистрации заявлений), оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати Контрольно-счетной палаты города Березники.

Журнал регистрации заявлений в течение пяти лет с даты регистрации в нем последнего заявления хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа, после чего передается в архив.

8. Копия зарегистрированного Заявления с отметкой о дате и номере регистрации Заявления, должности, фамилии, имени и отчестве специалиста, зарегистрировавшего Заявление, выдается должностному лицу на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц Контрольно-счетной палаты города Березники и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) осуществляет предварительное рассмотрение Заявления.

Комиссия вправе проводить беседу с должностным лицом, представившим Заявление, получать от должностного лица пояснения по сведениям, изложенным в Заявлении, запрашивать у него дополнительные материалы.

По результатам рассмотрения Заявления составляется мотивированное заключение, которое должно содержать мотивированный вывод о соблюдении (несоблюдении) должностным лицом требований, установленных законодательством о противодействии коррупции, рекомендацию по принятию одного из решений в соответствии с настоящим порядком.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней со дня регистрации Заявления направляются представителю нанимателя.

11. Представитель нанимателя не позднее трех рабочих дней со дня поступления Заявления и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений, которое оформляется резолюцией на Заявлении:

разрешить должностному лицу участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

отказать должностному лицу в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения Заявления и мотивированного заключения уведомляет должностное лицо о принятом решении.

13. Заявление с резолюцией представителя нанимателя приобщается к личному делу должностному.

Приложение 1

к порядку

получения лицами, замещающими

муниципальные должности Контрольно-счетной палаты города Березники разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе

выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (резолюция)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, имя,  отчество представителя нанимателя, дата резолюции) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, имя, отчество  представителя нанимателя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, имя, отчество  Должностного лица,  представляющего заявление) | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  некоммерческой организацией | | | |
| В соответствии с [подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=A509F2F7E3411B0AEE6B020CBC41FFE763DF6E410EB51F0554825C4991C01FA5B671CFCAF73EB4ABB64E151B4FE6958F8F72FEDEA6oDX5I) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (полное наименование некоммерческой организации, ее юридический адрес)  Управление данной некоммерческой организацией будет осуществляться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (форма управления организацией, установленный срок деятельности и др.)  Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (обоснование необходимости управления некоммерческой организацией)  При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования [статей 15](consultantplus://offline/ref=A509F2F7E3411B0AEE6B020CBC41FFE763DF6E410EB51F0554825C4991C01FA5B671CFC8F338BEFDE401144709B1868D8972FCDABAD56CDDoDX1I), [17](consultantplus://offline/ref=A509F2F7E3411B0AEE6B020CBC41FFE763DF6E410EB51F0554825C4991C01FA5B671CFC8F338BEFAE301144709B1868D8972FCDABAD56CDDoDX1I), [18](consultantplus://offline/ref=A509F2F7E3411B0AEE6B020CBC41FFE763DF6E410EB51F0554825C4991C01FA5B671CFC8F338BEF8EE01144709B1868D8972FCDABAD56CDDoDX1I) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и [статей 9](consultantplus://offline/ref=A509F2F7E3411B0AEE6B020CBC41FFE763DE684103B41F0554825C4991C01FA5B671CFC8F338BFF7EF01144709B1868D8972FCDABAD56CDDoDX1I)-[11](consultantplus://offline/ref=A509F2F7E3411B0AEE6B020CBC41FFE763DE684103B41F0554825C4991C01FA5B671CFC8F13DB4ABB64E151B4FE6958F8F72FEDEA6oDX5I) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись лица, представляющего заявление) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Приложение <1>:  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.  Ознакомлен:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, имя, отчество, должность непосредственного руководителя должностного лица, представляющего заявление)  Заявление зарегистрировано "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., рег. N \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, принявшего заявление) | | | |
| --------------------------------  <1> Отражаются наименование прилагаемого документа, его реквизиты (при наличии). | | | |

Приложение 2

к порядку

получения лицами, замещающими

муниципальные должности Контрольно-счетной палаты города Березники разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе

выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации заявления | ФИО, должность лица, представившего заявление | Информация об условиях участия в управлении некоммерческой организацией (наименование организации, форма правления) | ФИО, должность, подпись лица, зарегистрировавшего заявление | Подпись лица, представившего заявление, в получении копии заявления/дата направления заявления | Результат рассмотрения заявления, дата уведомления должностного лица о результатах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |